

Información y proceso de acreditación de estudiantes

Este formulario está diseñado para ayudar a las familias a tener conversaciones sobre la recuperación de créditos.

1. Identifique las clases en las que el estudiante obtuvo un "Incompleto" (I) en el primer semestre del año escolar 2020-21.
2. Identifique si el curso(s) es de un año o de un semestre.
 - a. Los cursos de un semestre de duración en RHS son:

<input type="checkbox"/> Arte	<input type="checkbox"/> Madera
<input type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Historia del mundo
<input type="checkbox"/> Producción de vídeo	<input type="checkbox"/> Historia del Rock
<input type="checkbox"/> Usuario del programa "Office"	<input type="checkbox"/> Educación física general
<input type="checkbox"/> Diseño de aplicaciones	<input type="checkbox"/> Horticultura
<input type="checkbox"/> CWI	<input type="checkbox"/> Tecnología de teatro
<input type="checkbox"/> Geografía del mundo	<input type="checkbox"/> Improvisación
<input type="checkbox"/> Mecánica de potencia	

Si el curso es de **un semestre**, el estudiante tiene TODAS las siguientes opciones para recuperar créditos:

1. Completar las tareas esenciales del primer semestre durante el segundo semestre.
2. Tome el siguiente curso en la secuencia de clases (si corresponde), recuperando crédito si obtienen una "C" o mejor.
3. Retomar el curso*
4. Curso Apex*

** Los estudiantes recibirán crédito por ambos cursos*

Si el curso es de **un año**, el estudiante tiene TODAS las siguientes opciones para recuperar créditos:

1. Obtenga una "C" o mejor en el segundo semestre de su curso anual.
2. Tome el siguiente curso en la secuencia de cursos (si corresponde), recuperando el crédito con una "C" o mejor.
3. Retomar el curso *
4. Curso Apex *

** Los estudiantes recibirán crédito por ambos cursos*

3. Identificar y discutir cuál es la mejor opción para que el estudiante participe. El personal de RHS recomienda encarecidamente participar en la opción 1
4. Identifique cualquier "D" del primer semestre de 2020-21.
5. Considere si le gustaría que su "D" cambiara a un "Aprobado" ("Pass").
6. Complete el formulario adjunto para cualquier curso que recibió una "D", si desea que se cambie a un "Aprobado"

Rochester High School
Formulario de cambio de calificación
2020-2021

El Distrito Escolar de Rochester aprobó una resolución de emergencia el 24 de marzo de 2021. Una parte de esta resolución proporcionó a los estudiantes / familias la posibilidad de hacer un cambio de calificación por única vez. Las pautas y consideraciones para completar un cambio de calificación son las siguientes:

Pautas

1. El estudiante debe haber obtenido una "D" en un curso del primer semestre del año escolar 2020-21.
2. Si el estudiante obtuvo una "D", puede solicitar un cambio único a un "Pase".
3. Los estudiantes deben completar este formulario para cada curso que soliciten un cambio de calificación.
4. Todas las solicitudes de cambio de calificación deben enviarse antes del 30 de junio de 2021.

Consideraciones

1. Los colegios, universidades y escuelas profesionales evalúan el expediente académico de la Preparatoria para su admisión. Cada institución puede tener una perspectiva diferente sobre el valor de un "Aprobado" o una "D".
2. Todas las transcripciones denotarán problemas que resulten en el cierre de escuelas y el cambio al aprendizaje remoto.
3. Un "Aprobado" no se calcula en el promedio general de calificaciones (GPA) de un estudiante.
4. Una "D" se calcula en el GPA general de un estudiante.

Nombre del estudiante: _____

Curso: _____

Maestro: _____

Solicito un cambio de calificación por única vez para el curso anterior. Al firmar a continuación, reconozco que esta es una solicitud única y definitiva.

Firma del alumno: _____ Firma de los padres : _____